

Radom, dnia

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM HENRYKA SIENKIEWICZA
W RADOMIU**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy IV – oddziału sportowego o profilu piłka nożna.

DANE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Dane rodziców/ opiekunów prawnych:

Matka:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Ojciec:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

Oświadczam, że zapoznałem/łam* się z regulaminem rekrutacji do klasy czwartej sportowej o profilu piłka nożna i jego funkcjonowania w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im Henryka Sienkiewicza w Radomiu.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej o profilu piłka nożna oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych. Przyjmuję do wiadomości, że uczeń niekwalifikujący się do dalszego szkolenia na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, zostanie przeniesiony od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomiu ul. Sandomierska 19, 26-611 Radom, tel. 48/366-41-30
2. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Henryka Sienkiewicza w Radomiu ul. Sandomierska 19, 26-611 Radom, tel. 48/366-41-30 oraz pod adresem e-mail: iod@psp9.radom.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
 - Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
 - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.